

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒
ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจัดเก็บเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ขึ้นหรือจ้างนั้น

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

- จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคายต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A5 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A5 ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A5 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - ราคาที่กำหนดรวมภาษากู้ค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าติดตั้งแล้ว - มีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี 	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)			๒๗,๐๐๐

- พัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน เดือน มีนาคม ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๗ วัน นับตั้งจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

/ ผ. วงศิน...

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

- ภายนในวงเงินงบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑๙๒ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเลคทรอนิกส์ สแกนเนอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๒ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งงบประมาณตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๒๙,๐๐๐ บาท

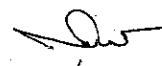
- ราคากลางตามบัญชีราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

- () ราคาต่ำสุด
- () ราคายกต่อรายการ

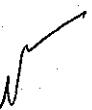
(✓) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ (ค) กรณีตามมาตรา ๔๒ (๒) (จ) ให้เจรจา กับผู้ประกอบการรายเดียวตาม สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่ลื้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคา ที่ต่ำกว่าหหรือราคาเดิม โดยคำนึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ หน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ.....


(นางสุภาวดี มังสา)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....


(นางกั้หากรณ์ สีทับ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....


(นางสาวนภอนงค์ ดวงโกลุम)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน